

PACK ADMINISTRATIF – MODE D'EMPLOI

Le pack administratif regroupe :

- Le cahier des charges des transports – Texte intégral - *(Réf. PA-10-032006)*
- L'imprimé « attestation d'assurance » à faire remplir par les Compagnies d'assurances *(Réf. PA-11-032006)*
- Les « instructions aux chauffeurs citernes : chargement et déchargement » *(Réf. PA-12-032006)*

Vous devez prendre connaissance de ces documents.

Vous devez informer vos chauffeurs :

- Du contenu du cahier des charges des transports *(Réf. PA-10-032006)*
- Vous devez leur imposer le respect des clauses du cahier des charges qui les concernent
- Vous devez leur remettre le document « instructions aux chauffeurs citernes : chargement et déchargement » *(Réf. PA-12-032006)*

Vous devez nous renvoyer dès maintenant les documents suivants :

- Un exemplaire signé du cahier des charges des transports avec le cachet de votre entreprise *(Réf. PA-10-032006)*
- L'attestation d'assurance remplie et signée par votre Compagnie d'assurances *(Réf. PA-11-032006)*
- Une copie de votre inscription au registre des transporteurs
- Une copie de votre licence de transport
- Une copie de votre avis d'imposition à la taxe professionnelle
- Une attestation de versement des cotisations à l'URSAFF
- Une attestation sur l'honneur d'emploi régulier des salariés